

PATVIRTINTA

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. gegužės 29 d.  
įsakymu Nr. 1V-55

## **SKUODO PRANCIŠKAUS ŽADEIKIO GIMNAZIJOS**

### **DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 1 d. įstatymu „Dėl Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1V-45 patvirtintomis gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos direktoriaus 2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. 1V-10 patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų skatinimo tvarką Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

#### **II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – pastebėti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

4. Uždaviniai:

4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Gimnazijos veiklą;

4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;

4.3. padėkoti už ilgametį darbą;

4.4. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

#### **III. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

5. Pedagogų skatinimo priemonės ir būdai:

5.1. padėka žodžiu;

5.2. padėka raštu už labai gerą mokytojo darbą kalendoriniais metais:

5.2.1. už mokinių pasiekimus savivaldybėje (I, II ir III vietos);

5.2.2. už mokinius, valstybiniuose brandos egzaminuose pasiekusius aukštesnį lygį;

5.2.3. už renginių mokyklos bendruomenei organizavimą;

5.2.4. už nuoširdų ir sėkmingą ilgametę pedagoginę veiklą (10, 20, 30 m. ir t. t.).

5.2. Gėlės asmeninio jubiliejaus proga.

5.4. Asmeninė dovana už ilgametį atsakingą darbą (100 Eur. dovanų čekis). Apmokama iš 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio, skiriamo Gimnazijai (pagal finansines galimybes).

5.5. Vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (pagal Gimnazijos finansines galimybes) už:

5.5.1. mokinių pasiekimus respublikoje (I, II, III) vietos;

5.5.2. projektų organizavimą ir vykdymą;

5.5.3. kokybišką mokytojo darbą ruošiant mokinius brandos egzaminams, kai mokiniai valstybinio brandos egzamine įvertinami 86–100 balų;

5.5.4.mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, karjeros specialistams, atsakingiems už renginius, kuriems reikia ilgai ruoštis ir kurie trunka ilgiau nei vieną valandą (pvz., mokyklos jubiliejus);

5.5.5.mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, darbo grupėse rengusiems tvarkas, aprašus (per metus ne mažiau kaip 2–3 grupėse);

5.6.pažintinė švietėjiška išvyka (pagal Gimnazijos finansines galimybes).

6.Vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos.

7.Apie darbuotojui skiriamą išmoką informuoja Gimnazijos direktorius, nurodydamas, už kokią papildomą darbo krūvį, kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama išmoka, kokio dydžio ir nurodydamas konkretų terminą.

8.Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

9.Vienkartinės piniginės išmokos mokamos iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų, prioritetą skiriant darbuotojams, kurie atitinka III skyriaus, 1.5 papunkčio kriterijus. Kitais atvejais remiamasi IV skyriaus, I poskyryje išvardintais kriterijais. Nesant finansinių galimybių skirti vienkartinę išmoką, metų pabaigoje iš savivaldybės asignavimo likučių nuperkami baldai arba mokymo priemonės.

10.Informacijos apie mokytojų pasiekimus sklaida (skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, „Facebook“ paskyroje).

11.Pirmumo teisė tobulintis ir kelti kvalifikaciją (individuali / kolektyvinė).

12.Siūlymas mokytojui ar pagalbos mokytojo specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.

13.Rekomendacijų teikimas dėl mokytojų apdovanojimo:

13.1.Skuodo rajono savivaldybės mero padėkos raštu;

13.2.Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjos padėkos raštu;

13.3.Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padėkos raštu;

13.4.Metodinės tarybos, metodinių grupių, Mokytojų tarybos, administracijos vadovų, Tėvų komiteto ir Mokinių prezidentūros siūlymu.

#### **IV. SKATINIMO KRITERIJAI**

14.Skatinimo sistema grindžiama darbo veiklos rezultatų kriterijais:

14.1.kokybiškai atliktomis Gimnazijos nuostatuose ir mokytojo pareigybės aprašyme priskirtomis funkcijomis, kurios lemia sėkmingą ugdymo proceso organizavimą;

14.2. Gimnazijos, rajono, šalies ir tarptautinių projektų, konkursų, festivalių, varžybų, turų ar kitų renginių organizavimu ir įgyvendinimu;

14.3. metodinės medžiagos, mokymo priemonių ir stendinių pranešimų parengimu ir pristatymu bendruomenei;

14.4. dalykinių / metodinių renginių ir konferencijų organizavimu rajono, regiono, šalies mastu;

14.5. pranešimo skaitymu konferencijoje, seminaruose, publikavimu tinklalapiuose ar spaudoje;

14.6. skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimu;

14.7. atviros integruotos pamokos vedimu Gimnazijos kolegoms, rajono ar respublikos mokytojams (būtinai išplėstinis pamokos planas);

14.8. konstruktyvių santykių su socialiniais partneriais užmezgimu / palaikymu, naudingų renginių mokyklai organizavimu, lėšų pritraukimu;

14.9. aktyvia metodine, klasės vadovo veikla, parodyta iniciatyva.

15.Nepedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas skatinami už:

- 15.1. ilgametį ir nepriekaištingą darbą, pavyzdinę elgesį;
- 15.2. reikšmingus darbus turinant ir tvarkant vidinę ir išorinę mokyklos aplinką;
- 15.3. bendras pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jaukią, atsakingą, mokyklos bendruomenės kultūrą.
- 16. Skatinimo būdai:
  - 16.1. skiriamos poilsio dienos mokinių atostogų metu;
  - 16.2. padėka švenčių proga (rugsėjo 1-osios, asmeninio jubiliejaus), kvietimas į bendruomenės organizuojamus renginius, apdovanojimas padėkos raštais;
  - 16.3. kolektyvinė išvyka respublikos ribose darbuotojams ir darbdaviui patogiu laiku.
- 17. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka iš savivaldybės biudžeto sutaupyto asignavimo lėšų.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 18. Darbuotojai skatinami visus mokslo metus.
  - 19. Numatytos darbuotojų skatinimo priemonės skiriamos Darbuotojų skatinimo komisijos, kurią sudaro administracijos, darbuotojų profesinės sąjungos, Darbo tarybos, Mokytojų tarybos ir aptarnaujančio personalo atstovai, sprendimu.
  - 20. Visos pinigines išmokos vykdomos neviršijant darbo užmokesčio lėšų iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo lėšų, neviršijant darbuotojų atlygio dydžio.
  - 21. Skatinimo ir apdovanojimo sistema turi maloniai nuteikti ir skatinti darbuotojus kokybiškai atlikti darbą.
  - 22. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Gimnazijos bendruomenės, savivaldos institucijų iniciatyva arba pasikeitus teisės aktams.
  - 23. Per paskutinius 6 mėnesius padaręs darbo pareigų pažeidimą darbuotojas neskatinamas. Vadovaujamas LR darbo kodeksu, Skuodo P. Žadeikio gimnazijos Darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdytų pažeidimų, tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 1V-43 ir kitais teisės aktais.
  - 24. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
-